



INFORMACIJE O VPISU IN POTEKU ŠTUDIJA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2024/25

REDNI ŠTUDIJ

ŠOLSKI CENTER NOVO MESTO
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

sc-nm.si/vss

ŠTUDIRAJ
PRAKTIČNO

Študijski programi

- ELEKTROTEHNIKA
- KOZMETIKA
- LESARSTVO
- LOGISTIČNO INŽENIRSTVO
- MEHATRONIKA KOČEVJE
- RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA
- STROJNIŠTVO MURSKA SOBOTA
- VARSTVO OKOLJA

visoka zaposljivost | 2-letni študijski programi | praktično izobraževanje

ŠEGOVA ULICA 112
8000 Novo mesto

07 393 21 82

Vse dodatne informacije in pojasnila dobite osebno v referatu za študentske zadeve ali po telefonu **07/ 39 32 182** vsak delovni dan med **8. in 14. uro**, ob sredah do **17. ure** ali po elektronski pošti: **vss@sc-nm.si**.

1. TRAJANJE ŠTUDIJA IN OVREDNOTENJE S KREDITNIMI TOČKAMI

Študij traja **dve leti**. Študijski programi so ovrednoteni s **120 kreditnimi točkami (KT)** po sistemu ECTS.

2. PRIJAVA ZA VPIS

Prvi prijavni rok

Kandidati se na razpis za vpis v višješolski študijski program lahko prijavite **od 20. februarja 2024 do 15. marca 2024** z elektronskim prijavnim obrazcem na spletni strani Višješolske prijavne službe: www.vss-ce.com/vps.

Izpolnjen prijavni obrazec natisnite s spletne strani in ga podpisanega pošljite skupaj z dokazili:

[1] s priporočeno pošiljko Višješolski prijavni službi, na naslov: **Višješolska prijavna služba, Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje**
ALI

[2] Skeniranega na e-naslov: prijava.vps@sc-celje.si

Oddati smete samo eno prijavo!

Zadnji dan za prijavo je **15. marec 2024**. Po tem datumu vrstnega reda zapisanih višješolskih študijskih programov oziroma študijskih želja ni mogoče več spremeniti.

Vpis kandidatov, ki so izbrani na podlagi Prijave za vpis in o tem obveščeni s strani višješolske prijavne službe, se opravi **do 21. avgusta 2024**.

Drugi prijavni rok

Podatki o prostih mestih bodo objavljeni **do 23. avgusta 2024** na spletni strani Višješolske prijavne službe www.vss-ce.com/vps in na naši spletni strani www.sc-nm.si/vss.

Kandidati za vpis v višješolske študijske programe se na prosta mesta lahko prijavite **od 23. avgusta do 29. avgusta 2024** z elektronskim prijavnim obrazcem na spletni strani Višješolske prijavne službe www.vss-ce.com/vps.

Izpolnjen prijavni obrazec natisnite s spletne strani in ga podpisanega pošljite skupaj z dokazili:

[3] s priporočeno pošiljko Višješolski prijavni službi, na naslov: **Višješolska prijavna služba, Šolski center Celje, Pot na Lavo 22, 3000 Celje**
ALI

[4] Skeniranega na e-naslov: prijava.vps@sc-celje.si

Oddati smete samo eno prijavo!

Višješolska prijavna služba bo **do 23. septembra 2024** kandidate, ki so se prijavili z drugo prijavo, pisno seznanila z izidom izbirnega postopka. Sprejeti kandidati bodo o datumu vpisa pisno obveščeni s strani višje šole. Vpis se opravi **do 1. oktobra 2024**.

3. PROGRAMI IN VPISNI POGOJI

Višješolski študijski programi so **dveletni** ter omogočajo pridobitev **višje strokovne izobrazbe**. V višješolski študijski program se lahko vpišete:

- s **splošno maturo, poklicno maturo** (ali **zaključnim izpitom** oz. **diplomo** pred letom 2002)
- z **mojstrskim ali delovodskim** oziroma **poslovodskim izpitom**, če imate **tri leta delovnih izkušenj** ter **opravite preizkus znanja** iz slovenščine (oz. italijanščine ali madžarščine na narodnostno mešanih območjih) in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenem za poklicno maturo.

Kdor je bil že tri leta vpisan v študijski program visokega šolstva, se ne more vpisati v redni študij v višjem strokovnem izobraževanju.

4. OMEJITEV VPISA IN MERILA ZA IZBIRO

Če bo za vpis v posamezni višješolski študijski program več prijav, kot je razpisanih vpisnih mest, bo višja strokovna šola s soglasjem ministrstva za izobraževanje, znanost in šport **do 19. aprila 2024** sprejela sklep o omejitvi vpisa, kandidati pa **boste izbrani po številu doseženih točk**. Merila za izbiro si preberite v Razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2024/25.

Izidi izbirnega postopka bodo znani najpozneje **do 22. julija 2024 (prvi prijavní rok)** in **do 23. septembra 2024 (drugi prijavní rok)**. Višješolska prijavna služba vam bo poslala obvestilo o izidu izbirnega postopka.

Prednost pri vpisu v redni študij v izbirnem postopku imajo kandidati, ki pred tem še niso bili vpisani v redni študij v višjem strokovnem ali visokošolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji.

5. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU VPISNIH POGOJEV IN ROKI ZA NJIHOVO POŠILJANJE

1. Če boste opravljali splošno maturo, poklicno maturo ali preizkus znanja v šolskem letu, v katerem se prijavljate na razpis, ali ste jih opravljali **po juniju 2002**, dokazil o izpolnjevanju vpisnih pogojev **ni treba pošiljati**.

Podatke iz spričeval 3. in 4. letnika oziroma zadnjih dveh letnikov srednje šole ter podatke iz maturitetnega spričevala in spričevala o poklicni maturi ter potrdila o opravljenih preizkusih znanja **Višješolski prijavni službi sporoči Državni izpitni center**.

2. Če ste srednjo šolo končali z maturo **pred junijem 2002** oziroma z diplomo ali zaključnim izpitom ali imate opravljen delovodski, poslovodski ali mojstrski izpit, morate dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev **priložiti k prijavi**, in sicer:

- a) spričevalo o zaključnem izpitu ali maturitetno spričevalo ali diplomo (skupaj z obvestilom o uspehu) ter spričevali tretjega in četrtega letnika oziroma zadnjih dveh letnikov oziroma
- b) spričevalo o mojstrskem, delovodskem ali poslovodskem izpitu skupaj s potrdili o opravljenih vseh štirih izpitnih enotah, potrdilo o preizkusu znanja, če ste ga opravili pred junijem 2002, ter dokazilo o treh letih delovnih izkušenj oziroma
- c) spričevalo o zaključku izobraževanja, spričevali zadnjih dveh letnikov oziroma dokazila o opravljenem mojstrskem, delovodskem ali poslovodskem izpitu skupaj z overjenimi prevodi v slovenščino, **če ste že končali srednjo šolo v tujini**.

Več informacij najdete v Razpisu za vpis v višje strokovno izobraževanje v študijskem letu 2024/25.

6. OPOZORILO ZA ŽE VPISANE ŠTUDENTE

Študenti, ki želite zamenjati študijski program in te pravice ali pravice do ponavljanja letnika še niste izrabili, se morate prijaviti tako kot drugi kandidati (elektronska prijava na spletni strani Višješolske prijavne službe Celje, **izpolnjen prijavní obrazec, natisnjen s spletne strani in podpisan, pošljite s priporočeno pošiljko Višješolski prijavni službi ali skeniranega po elektronski pošti**).

7. VPIS

Sprejete kandidate bo Višja strokovna šola pisno povabila k vpisu, in sicer:

- v prvem prijavnem roku **do 21. avgusta 2024**,
- v drugem prijavnem roku **do 1. oktobra 2024**.

8. ORGANIZACIJA REDNEGA ŠTUDIJA

Študijsko leto 2024/25 se začne 1. oktobra 2024 in konča 30. septembra 2025.

Redni študij traja dve leti. Prvi in drugi letnik na rednem študiju obsegata 34 tednov organiziranega izobraževalnega dela, od tega 24 tednov predavanj, seminarskih in laboratorijskih vaj v šoli in 10 tednov praktičnega izobraževanja pri delodajalcih oziroma v medpodjetniških izobraževalnih centrih. Tedensko je lahko predavanj in vaj najmanj 20 ur in največ 40. Večina predavanj ali vaj poteka na sedežu šole, nekatere seminarske in laboratorijske vaje potekajo v več skupinah, ki se določijo na prvih urah predavanj.

9. IZVEDBA IN ČASOVNI POTEK PREDAVANJ IN VAJ

Ura predavanj ter laboratorijskih in seminarskih vaj traja 45 minut, ura praktičnega izobraževanja pa 60 minut. Urniki predavanj in vaj posameznih letnikov določenih študijskih programov so objavljeni v spletni učilnici.

10. PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Višješolski študijski programi se izvajajo v šoli in pri delodajalcih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Aktivnosti v zvezi s praktičnim izobraževanjem vodi organizator praktičnega izobraževanja na šoli. V vsakem od obeh letnikov morajo študenti opraviti praktično izobraževanje v obsegu **400 ur**. Delodajalca za opravljanje praktičnega izobraževanja si študent praviloma izbere sam. Pri iskanju ustreznih delodajalcev lahko pomoč nudi šola. Termin praktičnega izobraževanja je določen s študijskim koledarjem Višje strokovne šole.

Pri študijskem programu Kozmetika se del dejavnosti praktičnega izobraževanja lahko izvede v šoli.

Pred nastopom praktičnega izobraževanja mora študent opraviti sistematski zdravniški pregled, ki ga organizira šola. Šola omogoča študentu tudi teoretično usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom.

Izdelek študenta pri praktičnem izobraževanju je seminarska naloga v 1. letniku in dispozicija diplomske naloge v 2. letniku. Izdelka morata biti izdelana po navodilih, ki jih določi šola in so objavljena na spletni strani šole ter v e-učilnicah za praktično izobraževanje.

11. OPRAVLJANJE IZPITOV

Študent ima v študijskem letu pravico trikrat opravljati predmetni izpit.

Roki in postopek opravljanja izpitov se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta.

V skladu s Pravilnikom o ocenjevanju znanja se morajo predmetni izpiti opravljati najmanj trikrat v študijskem letu, in sicer v 30 dneh po zaključku predavanj, junija in avgusta ter septembra. Izredne izpitne roke lahko odobri ravnatelj po izteku študijskega leta, izjemoma tudi med študijskim letom. Študent, ki je predmetni izpit opravil, pa želi oceno izboljšati, ima pravico do enkratnega vnovičnega opravljanja tega izpita. Upošteva se boljša ocena.

Predmetni izpit se lahko opravlja po delih z delnimi izpiti. Delni izpiti se opravljajo v skladu z izpitnim redom, ki je predpisan za vse ostale izpite v Pravilniku o ocenjevanju znanja na višjih šolah.

12. PLAČEVANJE IZPITOV

Študent rednega in izrednega študija (ki je vpisan in ima status študenta) lahko v času študija trikrat brezplačno opravlja izpit iz istega predmeta, ne glede na leto opravljanja. Četrto in vsako naslednje opravljanje izpita ter opravljanje izpitov za osebe brez statusa je potrebno plačati v skladu s Pravilnikom o šolninah in prispevkih v višjem šolstvu (UL RS, št. 21/11) ter Cenikom, ki ga sprejema Svet zavoda ŠC Novo mesto in je objavljen na spletni strani šole.

13. PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja (tečajji, seminarji,...) ter z delom pridobljenega znanja (delovne izkušnje) se prične na zahtevo študenta, ki v ta namen vloži na Višjo strokovno šolo pisno vlogo z dokazili (obrazci so objavljeni na spletni strani šole). Vlogo obravnava študijska komisija na rednih sejah, ki so razpisane vsaj enkrat mesečno, in sicer na podlagi Meril za postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja. Študijska komisija izda študentu odločbo, v kateri je navedeno, katere kompetence in pripadajoče kreditne točke se študentu priznajo. V odločbi se prav tako navede, kakšne so posledice priznavanja znanja študenta: ali je oproščen neke študijske obveznosti v celoti ali le delno in obveznosti, ki jih je še potrebno opraviti.

14. STATUS ŠTUDENTA

Status študenta se pridobi z vpisom na višjo strokovno šolo. V skladu z 41. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS št. 86/04, 100/13 in 54/22) imajo študenti ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega zavarovanja ter drugih ugodnosti in pravic (na primer prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve. Študenti, ki izpolnjujejo predpisane pogoje, lahko bivajo v dijaškem domu. Pravice in ugodnosti iz statusa lahko študent uveljavlja največ tri leta, ne glede na to, ali je študiral redno ali izredno, razen v primerih, ki jih določa Zakon o višjem strokovnem izobraževanju.

15. NAPREDOVANJE

V 2. letnik lahko napreduje študent/ka, če je uspešno opravil/a obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarskimi nalogami, projekti, z izpiti, ...) 1. letnika v

obsegu **najmanj 45 kreditnih točk**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

16. PONAVLJANJE LETNIKA

Študent/ka lahko ponavlja 1. letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje v skupnem obsegu **najmanj 20 kreditnih točk**, pri tem mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija višje strokovne šole na podlagi pisne vloge študenta/ke.

Študent lahko ponavlja 2. letnik, če še ni ponavljal 1. letnika ali menjal programa na Višji strokovni šoli ter če ima opravljene študijske obveznosti in praktično izobraževanje 2. letnika v obsegu najmanj 20 kreditnih točk, pri tem mora imeti v celoti opravljene obveznosti iz praktičnega izobraževanja.

17. KORIŠČENJE STATUSA ZARADI IZDELAVE DIPLOMSKE NALOGE

Študenti 2. letnika lahko koristijo status (60 dni) zaradi izdelave diplomske naloge (samo tisti, ki še **niso ponavljali** letnika).

18. PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA (46. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju)

Status študentu višje šole preneha po koncu zaključnega letnika ali:

- 60 dni po končanju drugega letnika, če ne diplomira do konca študijskega leta in če ni že tri leta koristil statusa študenta v višjem oz. visokošolskem izobraževanju,
- če se ne vpiše v naslednji letnik,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

19. DIPLOMIRANJE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI

Diplomsko delo je skupen izraz za zaključno študijsko obveznost študenta na višješolskem študijskem programu. Sestavljeno je iz diplomske naloge, ki je pisni izdelek, in diplomskega izpita, ki se opravlja ustno ter predstavlja predstavitev in zagovor diplomske naloge. V diplomskem delu študent praviloma obravnava konkreten problem ali nalogo v podjetju ali organizaciji, kjer je opravljal praktično izobraževanje, ali je v njej zaposlen ali je v zvezi z njo opravljal projektno delo. Diplomsko delo je lahko projektna naloga, raziskovalna naloga, konkreten izdelek ipd.

Mentor diplomskega dela je lahko vsak predavatelj višje strokovne šole, ki je vključen v študijski proces pri predmetih v študijskem programu. Študent si praviloma sam pridobi mentorja diplomskega dela glede na predmetno področje izbrane teme.

Celoten postopek izbire in prijave teme diplomskega dela, izdelave in oddaje diplomske naloge, prijave k diplomskemu izpitu ter opravljanju diplomskega izpita je natančno opisan v Pravilniku o diplomiranju, ki je objavljen na spletni strani šole.

20. INFORMIRANJE ŠTUDENTOV

Referat za študente posreduje študentom poleg splošnih informacij še informacije glede prijav in odjav izpitov, izpitnih rokov, vseh sprememb (urnikov, predavanj, informacije v zvezi s predavatelji in drugo). Za informiranje študentov se uporabljajo spletna stran Višje strokovne šole in elektronska učilnica, po potrebi pa tudi SMS sporočila, ki jih v nujnih primerih pošilja študentom referat za študentske zadeve. Vse informacije in obvestila o spremembah predavanj, izpitnih rokov, razpored zagovorov diplomskih nalog in drugi aktualni dogodki se sproti objavljajo na spletnih straneh (urniki, izpitni roki, obvestila, diplomske naloge).

mag. Dragica Budić,
ravnateljica